

Usmernenie Magistrátu mesta Košíc k použitiu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta ako dotácie na šport v roku 2021

Prostriedky z rozpočtu mesta, poskytnuté ako dotácie na šport v zmysle platnej zmluvy (prípadne jej dodatkov), uzatvorenej na rok 2021 medzi Mestom Košice a príslušným právnym subjektom, **môžu byť použité výlučne na účely uvedené v zmluve a v dodatkoch.**

Ak sú v zmluve (vrátane jej dodatkov) stanovené rôzne účely s prislúchajúcou výškou finančných prostriedkov, je dodržanie výšky finančných prostriedkov podľa ich účelového určenia záväzná. Zmeny výšky finančných prostriedkov alebo ich účelového určenia v zmluvách (vrátane jej dodatkov) sa budú dať vykonať len výnimočne v odôvodnených prípadoch so súhlasom Mestského zastupiteľstva, resp. Mesta Košice. Každá zmena zmluvy a jej dodatkov (vrátane zmien napr. štatutárneho zástupcu, adresy, bankového spojenia) sa môže vykonať len dodatkom k zmluve. V tejto súvislosti Vás upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie všetkých podmienok zmluvy, prípadne dodatku vrátane účelového určenia poskytnutej dotácie, aby ste sa vyhli prípadným problémom.

Upozorňujeme vás na účelné, hospodárne a efektívne použitie poskytnutých finančných prostriedkov a na dodržanie jednotlivých ustanovení zmluvy a prípadne dodatku (napr. umožniť poskytovateľovi vykonať vecnú alebo následnú finančnú kontrolu spojenú so zistením dodržiavania účelovosti; uplatnenia sankcií ako zastavenie poskytovania finančných prostriedkov, vrátenie ich časti alebo celej sumy, vrátane platenia penále, predloženie zúčtovania a dodržanie termínov na to určených).

V prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov, resp. platenia penále je potrebné zaslať avízo na MMK s uvedením dôvodu a rozpisom sumy vrátených finančných prostriedkov, resp. penále.

Za dodržanie zmluvy a prípadne dodatkov voči Mestu Košice je zodpovedná prijímajúca organizácia, s ktorou mesto uzatvorilo zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Ak prijímateľ zistí nepotrebnosť schválených prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v zmluve, je povinný do 30 dní odo dňa, kedy zistil túto skutočnosť (najneskôr však do 15.12.2021), oznámiť výšku nepotrebných prostriedkov (s uvedením schváleného účelu a fondu) úseku športu na MMK a bezodkladne ich vrátiť na účet mesta, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané.

Pri vyúčtovaní dotácií je dôležité deklarovat' minimálne 10% použitých prostriedkov z vlastných zdrojov (príklad: ak subjekt dostane dotáciu 3 320,- EUR, je povinný predložiť doklady použitia finančných prostriedkov v minimálnej hodnote 3 650,- EUR). !!!

V prípade, že kontrolou bude zistené, že vo vyúčtovaní sa nachádza alkohol a iné druhy návykových látok, bude takémuto subjektu odobratá dotácia v plnej výške a zároveň bude vyradený z uchádzačov o finančný príspevok na nasledujúci rok.

V prípade, že športový klub je platcom DPH v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty (§ 8a zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti a závery z kontrol vykonaných vo vyúčtovaní, žiadame Vás o dôsledné preštudovanie si Zmluvy o poskytnutí dotácie, prípadne dodatku z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej dodržiavanie.

Vyúčtovanie dotácie je potrebné urobiť a doručiť do podateľne MMK do 31. decembra príslušného roka. !!!

Prostriedky z rozpočtu mesta, poskytnuté ako dotácie na šport v zmysle platnej zmluvy (prípadne jej dodatkov), uzatvorenej na rok 2021 medzi Mestom Košice a príslušným právnym subjektom, môžu byť použité na nasledovné účely:

01 Fond mládežníckeho športu

- a.) výdavky spojené s organizáciou domácich a zahraničných súťaží podľa športového kalendára a na sústredenia športovcov:
- ubytovanie v preukázateľnej výške
 - stravné do výšky určenej osobitným predpisom(1)
 - prepravné, resp. nájom dopravných prostriedkov
 - súťažné vklady uhrádzané usporiadateľovi v preukázateľnej výške
 - prenájom športového objektu na sústredenie
- b.) tréningovú prípravu:
- prenájom športového zariadenia za účelom tréningového procesu
 - vstupné do posilňovní resp. na doplnkové športy v Košiciach
- c.) nákupu spotrebného športového materiálu:
- športové oblečenie, výstroj
 - športové pomôcky, športový materiál (neinvestičného charakteru)
- d.) regeneráciu športovcov:
- masáže, sauna, kryokomora, lekárska prehliadka a odb. vyšetrenia
- e.) náklady na odmeny trénerov (prípadne v dodatku alebo v zmluve):
- najviac 30 % z poskytnutej dotácie
 - maximálna sadzba odmeny trénera je 15,00 €/hod.
- f.) náklady spojené s dezinfekciou:
- osobné ochranné pracovné prostriedky (rúška, rukavice, štíty a pod.)
 - bezkontaktné teplomery, dezinfekčné prostriedky a pod.

Doklady k vyúčtovaniu a.):

- **náklady na ubytovanie** - kópia objednávky, kópia faktúry, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)
- **stravovanie** – kópia objednávky, kópia faktúry, rozpis stravy + jedálny lístok, zoznam stravovaných podľa rozpisu s podpismi účastníkov, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)
- **náklady na dopravu** – kópia objednávky, kópia faktúry, výkaz jász, rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov

podujatia s podpismi, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)

- **náklady na prenájom** - kópia objednávky, kópia faktúry (príp. kópia zmluvy o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)

Doklady k vyúčtovaniu b.): kópia objednávky, kópia faktúry (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade; v prípade, že u príjemcu je prenájom na tréningové účely posudzovaný podľa dôvodu hodného osobitného zreteľa, nemôže príjemca vo vyúčtovaní predložiť doklad o úhrade za nájom športového zariadenia, teda takýto prenájom nemôže byť predmetom vyúčtovania, ale je povinný predložiť zmluvu o prenájme uzatvorenú na základe dôvodu osobitného zreteľa

Doklady k vyúčtovaniu - c.), d.): kópia objednávky, kópia faktúry, menný zoznam a podpisy o prevzatí športového materiálu, služby, menný zoznam účastníkov prehliadok a vyšetrení, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo kópia pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)

Doklady k vyúčtovaniu - e.): zmluvu/dohodu o výkone trénerskej činnosti pre mládežnícke družstvá/jednotlivcov (do 23 rokov), kópiu dokladu o trénerskej kvalifikácii – kvalifikačný stupeň (nie licencia), oprávnenie na výkon činnosti športového odborníka (doklad o tom, že tréner je registrovaný v štátnom informačnom systéme športu ako športový odborník/tréner s platnosťou v danom roku, stačí z web lokality: <https://sport.iedu.sk>), výkaz odpracovaných/odtréňovaných hodín a kópiu dokladu o vyplatení mzdy/odmeny

Doklady k vyúčtovaniu – f.): kópia objednávky, kópia faktúry, kópia dokladu o úhrade faktúry alebo kópia pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)

Každý klub má povinnosť zriadiť si transparentný účet na ktorý prijíma dotáciu od mesta Košice a vykonáva z neho úhrady za všetky poskytnuté tovary a služby na činnosť mládežníckeho klubu a tým pádom nie je potrebné predkladať kópiu dokladu o úhrade.

V popise každej transakcie vykonanej na transparentnom účte musí byť jasné a zrejmé na čo boli financie použité. Ak klub presúva dotáciu na svoj bežný účet, z dôvodu, že úhrada za tovar alebo službu bola uskutočnená v termíne pred prijatím dotácie na transparentný účet, žiadateľ musí predložiť aj doklad o úhrade z bežného účtu.

02 Fond športových aktivít

Úhrada časti nákladov spojených s organizovaním športových podujatí - podľa rozpočtu projektového spisu v žiadosti

- je potrebné dodržať výšku a účel rozpočtovaných výdajov uvedených v žiadosti
- dotácie nemožno použiť na iný účel ako bol uvedený v žiadosti

Prílohou tohto usmernenia sú tlačivá na vyúčtovanie dotácie, ktoré je potrebné vyplniť nasledovne:

Fond mládežníckeho športu tlačivá: **01-V a A0-V + doklady + Hodnotiaca správa s čestným vyhlásením + Informačné povinnosti**

Fond športových aktivít tlačivá: **02-V a A0-V + doklady + Hodnotiaca správa s čestným vyhlásením + Informačné povinnosti**

Doklady sú kópie objednávok, kópie faktúr, kópie zmlúv a dohôd, kópie výdavkových alebo príjmových pokladničných dokladov, kópie bankového výpisu z bežného účtu, kópie výkazov odpracovaných hodín, menné zoznamy a podpisy o prevzatí športového materiálu, a pod.

Napr. ak máte bloček z pokladne o nákupe materiálu/služby, tak prefotíte bloček a k tomu musíte vystaviť výdavkový pokladničný doklad klubu. Originál bloček ostáva vo vašom účtovníctve.

Hodnotiaca správa musí obsahovať čestné vyhlásenie o tom, že na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške určenej podľa § 5 ods. 2 VZN č.190 o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta Košice príjemca dotácie nepoužil osobitné verejné prostriedky.

Informačné povinnosti sú súčasťou každej zmluvy o poskytnutí dotácie. Plnenie za rok 2021 nám zašlite odkazom na link web stránky (sociálnej siete), kde je uvedené mesto Košice ako podporovateľ klubu, resp. podujatia ako aj odkazy alebo prílohy ostatných nosičov (diplomy, letáky, vstupenky a pod.) na email adresu lenka.dutkova@kosice.sk.