

Usmernenie Magistrátu mesta Košíc k použitiu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta ako dotácie na šport v roku 2024

Prostriedky z rozpočtu mesta, poskytnuté ako dotácie na šport v zmysle platnej zmluvy (prípadne jej dodatkov), uzatvorenej na rok 2024 medzi Mestom Košice a príslušným právnym subjektom, **môžu byť použité výlučne na účely uvedené v zmluve a v dodatkoch.**

Ak sú v zmluve (vrátane jej dodatkov) stanovené rôzne účely s prislúchajúcou výškou finančných prostriedkov, je dodržanie výšky finančných prostriedkov podľa ich účelového určenia záväzné. Zmeny výšky finančných prostriedkov alebo ich účelového určenia v zmluvách (vrátane jej dodatkov) sa budú dať vykonať len výnimočne v odôvodnených prípadoch so súhlasom Mestského zastupiteľstva, resp. Mesta Košice. Každá zmena zmluvy a jej dodatkov (vrátane zmien napr. štatutárneho zástupcu, adresy, bankového spojenia) sa môže vykonať len dodatkom k zmluve. V tejto súvislosti Vás upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie všetkých podmienok zmluvy, prípadne dodatku vrátane účelového určenia poskytnutej dotácie, aby ste sa vyhli prípadným problémom.

Upozorňujeme vás na účelné, hospodárne a efektívne použitie poskytnutých finančných prostriedkov a na dodržanie jednotlivých ustanovení zmluvy a prípadne dodatku (napr. umožniť poskytovateľovi vykonať vecnú alebo následnú finančnú kontrolu spojenú so zistením dodržiavania účelovosti; uplatnenia sankcií ako zastavenie poskytovania finančných prostriedkov, vrátenie ich časti alebo celej sumy, vrátane platenia penále, predloženie zúčtovania a dodržanie termínov na to určených).

V prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov, resp. platenia penále je potrebné zaslať avízo na MMK s uvedením dôvodu a rozpisom sumy vrátených finančných prostriedkov, resp. penále.

Za dodržanie zmluvy a prípadne dodatkov voči Mestu Košice je zodpovedná prijímajúca organizácia, s ktorou mesto uzatvorilo zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Ak prijímateľ zistí nepotrebnosť schválených prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v zmluve, je povinný do 30 dní odo dňa, kedy zistil túto skutočnosť, oznámiť výšku nepotrebných prostriedkov (s uvedením schváleného účelu a fondu) oddeleniu športu a mládeže na MMK a bezodkladne ich vrátiť na účet mesta, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané.

Pri vyúčtovaní dotácií je dôležité **deklarovať minimálne 10%** použitých prostriedkov z vlastných zdrojov (príklad: ak subjekt dostane dotáciu 3 320,- EUR, je povinný predložiť doklady použitia finančných prostriedkov v minimálnej hodnote 3 650,- EUR).

V prípade, že kontrolou bude zistené, že vo vyúčtovaní sa **nachádza alkohol** a iné druhy návykových látok, nebude takýto výdavok akceptovaný a poskytovateľ dotácie môže prehodnotiť poskytnutie dotácie subjektu v ďalšom roku.

V prípade, že športový klub je **platcom DPH** v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty (§ 8a zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti a závery z kontrol vykonaných vo vyúčtovaní, žiadame Vás o dôsledné preštudovanie si Zmluvy o poskytnutí dotácie, prípadne dodatku z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej dodržiavanie.

Vyúčtovanie dotácie je potrebné urobiť v systéme Paisy (priebežne), až potom bude možné vygenerovať záverečnú správu zo systému, ktorú je potrebné (podpísanú štatutárom) doručiť do podateľne MMK najneskôr do 31. decembra 2024. Záverečná správa generovaná systémom obsahuje zoznam vyúčtovaných dokladov, hodnotiacu správu s čestnými vyhláseniami a plnenie informačnej povinnosti v roku 2024.

Preukázateľnými nákladmi sú výdavky realizované od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Príjemca spĺňa podmienku spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle Zákona o športe 440/2015 Z.z., a teda je povinný vykonať **výber ročných členských príspevkov a preukazovať ich, v rámci vyúčtovania dotácie, výlučne ako spolufinancovanie z vlastných zdrojov.**

Pri predkladaní kópie pokladničného bločku o nákupe materiálu/služby, je potrebné doložiť **aj kópiu výdavkového pokladničného dokladu klubu.** Originál bločku a VPD ostáva vo vašom účtovníctve.

Prílohou tohto usmernenia sú osobitné zmluvné podmienky.

Osobitné zmluvné podmienky – dotácie FOND MLÁDEŽNÍCKEHO ŠPORTU

(príloha k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v roku 2024)

1. Dotáciu nemožno použiť na financovanie kapitálových výdavkov. Dotáciu možno použiť len na financovanie nasledovných oprávnených výdavkov, ktoré sa preukazujú nasledovnými dokladmi:

	oprávnené výdavky	preukazovanie výdavkov
1.	<p>Výdavky spojené s organizáciou domácich a zahraničných súťaží podľa športového kalendára a na sústreďenia športovcov:</p> <p>a) ubytovanie v preukázateľnej výške, b) stravné, c) prepravné, resp. nájom dopravných prostriedkov, d) prenájom športového objektu na sústreďenie, e) štartovné uhrádzané usporiadateľovi v preukázateľnej výške.</p>	<p>a) náklady na ubytovanie – faktúra, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, doklady o úhrade; príjemca si vo vyúčtovaní môže uplatniť z dotácie cenu lôžka maximálne do 50 €/osoba/noc v tuzemsku a maximálne do 100 €/osoba/noc v zahraničí, b) stravovanie – faktúra, rozpis stravy, zoznam stravovaných s podpismi účastníkov, doklad o úhrade, c) náklady na dopravu – faktúra za poskytnutú službu so zoznamom prepravovaných osôb a doklad o úhrade alebo cestovný príkaz (v prípade použitia súkromného motorového vozidla - rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, kópia technického preukazu, doklad o nákupe PHM, kópia dokladu PZP), doklad o úhrade, d) náklady na prenájom – faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade faktúry, e) štartovné – propozície alebo pozvánka, súpiska (zoznam zúčastnených športovcov), príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, doklad o úhrade.</p>
2.	<p>Výdavky spojené s tréningovou prípravou:</p> <p>a) prenájom športového zariadenia za účelom tréningového procesu, b) vstupné do posilovní resp. na doplnkové športy.</p>	<p>faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade; v prípade užívania športového zariadenia vo vlastníctve mesta Košice za zníženú cenu z dôvodu hodného osobitného zreteľa takto znížené nájomné nie je oprávneným výdavkom (výdavky na úhradu prevádzkových nákladov však sú oprávnenými výdavkami)</p>
3.	<p>Výdavky spojené s nákupom spotrebného športového materiálu:</p> <p>a) športové oblečenie, výstroj, b) športové pomôcky, športový materiál, zdravotný materiál pre mládež.</p>	<p>k výdavkom podľa písm. a) – faktúra, menný zoznam a podpisy o prevzatí, doklad o úhrade k výdavkom podľa písm. b) – faktúra, doklad o úhrade</p>
4.	<p>Výdavky spojené s regeneráciou športovcov:</p> <p>a) masáže, sauna, kryokomora, b) športová lekárska prehliadka, c) pitný režim.</p>	<p>k výdavkom podľa písm. a) – faktúra, menný zoznam účastníkov, doklad o úhrade k výdavkom podľa písm. b) – faktúra, menný zoznam účastníkov prehliadok a vyšetrení, doklad o úhrade k výdavkom podľa písm. c) – faktúra, doklad o úhrade</p>

5.	<p>Odmeny trénerov mládežníckych družstiev – za oprávnené výdavky, na ktoré možno použiť dotáciu, sa považujú výdavky na mzdy/odmeny mládežníckych trénerov (ďalej len „odmena trénera“) za nasledovných podmienok:</p> <p>a) na odmeny trénerov možno použiť najviac 30 % z poskytnutej dotácie,</p> <p>b) maximálna sadzba odmeny trénera je 20,00 €/hod. (ak bude skutočná odmena trénera vyššia, pre účely vyúčtovania dotácie poskytovateľ uzná výdavok na tento účel do výšky stanovenej maximálnej sadzby),</p> <p>c) mládežníckym trénerom môže byť len príslušná kvalifikovaná fyzická osoba (športový odborník) alebo právnická osoba, ktorá je registrovaná v štátnom informačnom systéme športu.</p>	<p>a) zmluva/dohoda o výkone trénerskej činnosti pre mládežnícke družstvá/jednotlivcov (do 23 rokov),</p> <p>b) kópia dokladu o trénerskej kvalifikácii – kvalifikačný stupeň (nie licencia), oprávnenie na výkon činnosti športového odborníka (doklad o tom, že tréner je registrovaný v štátnom informačnom systéme športu ako športový odborník/tréner s platnosťou v danom roku, postačuje z webovej lokality: https://sport.iedu.sk),</p> <p>c) výkaz odpracovaných/od trénovaných hodín,</p> <p>d) kópia dokladu o vyplatení mzdy/odmeny</p>
6.	<p>Výdavok na zabezpečenie všetkých hygienických opatrení, ktoré slúžia na zabezpečenie bezpečného vedenia tréningového procesu alebo konanej aktivity, a to:</p> <p>a) osobné ochranné pracovné prostriedky (rúška, rukavice, štíty a pod.),</p> <p>b) bezkontaktné teploměry,</p> <p>c) dezinfekčné prostriedky,</p> <p>d) bežné hygienické potreby súvisiace s činnosťou príjemcu dotácie.</p>	faktúra, doklad o úhrade
7.	<p>Výdavky spojené s dopravou a stravovaním, len ak je to v súlade s účelom dotácie, a to najviac do výšky limitov určených príslušnými právnymi predpismi (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).</p>	interná smernica v prípade, ak ju má príjemca dotácie vypracovanú

2. Keďže príjemca musí splniť podmienku spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe č. 440/2015 Z. z., je povinný vykonať výber ročných členských príspevkov a preukazovať ich, v rámci vyúčtovania dotácie, výlučne ako spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
3. Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie dotácie elektronicky prostredníctvom osobitného dotačného systému Paysy, v ktorom sa príjemca zaregistroval za účelom podania žiadosti v príslušnej grantovej výzve a ktorý je prístupný aj cez webové sídlo poskytovateľa <https://www.sportkosice.sk/dotacie-na-sport/>. Príjemca je povinný dodržiavať usmernenia poskytovateľa zverejnené na uvedenom webovom sídle.
4. Ak sú súčasťou predkladaných dokladov zoznamy osôb resp. ich osobné údaje, príjemca postupuje v súlade s čl. V ods. 5 VZP.
5. Neoprávnenými výdavkami okrem výdavkov uvedených v čl. III ods. 5 VZP sú tiež:
 - a) výdavky na lízingové spoločnosti a prenájom vozidiel,
 - b) výdavky na bankové poplatky.
6. Príjemca preukazuje výdavky z poskytnutej dotácie na bežnom bankovom účte (podmienka transparentného účtu sa neuplatňuje).